



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41  
ГОРОДА ТЮМЕНИ  
(МАОУ СОШ № 41 города Тюмени)

ПРИКАЗ

04 марта 2024 г.

№ 158

О назначении ответственных за приём в школу

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2021 № 458, постановлением Администрации города Тюмени от 28.12.2012 г. № 157-пк «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Тюмени, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа города Тюмень» (с изменениями, внесёнными постановлением Администрации города Тюмени от 28.02.2022 г. № 26-пк), с целью организации приёма детей в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за приём в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени следующих сотрудников:
  - Чайковскую Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - Семченко Д.С., секретаря руководителя.
2. Утвердить график приёма граждан для регистрации заявлений и документов о зачислении детей в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Начать приём заявлений и документов о зачислении детей в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, зарегистрированных на закреплённой территории, с 01.04.2024 г., закончить – 30.06.2024 г.
4. Начать приём заявлений и документов о зачислении детей в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 06 июля 2024 г. (при наличии свободных мест на указанную дату) и вести до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чайковской Н.В. обеспечить:

- размещение на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1-ый класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 5 июля), правил приёма, распорядительного акта органа власти о закреплённой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявления о зачислении.

- ознакомление поступающего ребёнка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.

6. Секретарю Семченко Д.А. обеспечить:

- приём у родителей ребёнка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявления о приёме и документы, их проверку, заполнение журнала приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени;

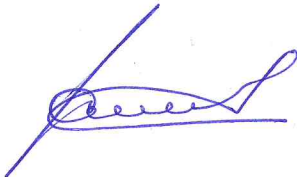
- выдачу родителям ребёнка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственных за приём.

7. Секретарю Семченко Д.А. разместить копию настоящего приказа на информационном стенде, Шепелеву Д.А., учителю информатики и информационных технологий – на официальном сайте школы <http://school41-tmn.org.ru> в сети Интернет в срок до 15.03.2024 г.

8. Семченко Д.А., секретаря, Шепелева Д.А., учителя информатики и информационных технологий назначить ответственными за заполнение в АИС «Электронная школа Тюменской области» в периоде 2024-2025 учебного года информации в соответствии с приложением 2 к данному приказу в срок до 07.03.2024 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Долгов

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от 04.03.2024 г.

График приёма граждан для регистрации заявлений и документов  
о зачислении детей в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени

День недели	Время	Ответственный исполнитель ФИО (должность)
вторник	16.00 ч. – 17.30 ч.	Семченко Дарья Алексеевна, секретарь
пятница	17.00 ч. – 19.30 ч.	Чайковская Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе

Приложение 2  
к приказу № \_\_\_\_\_ от 04.03.2024 г.

Организация работы  
по заполнению в АИС «Электронная школа Тюменской области»  
в периоде 2024-2025 учебного года

- 1) в справочнике «**Учебные смены**» добавить одну смену;
- 2) в реестре «**Классы**» добавить один первый класс без литеры;  
Для реализации данного функционала в разделе «ПУСК - Зачисление – Настройки зачисления» на вкладке «**Общие сведения**» заполняется подраздел «**Критерии отбора**» (рекомендуем установить галку «Максимальная наполняемость», а в карточке созданного первого класса в поле «Максимальная наполняемость» поставить предполагаемое количество мест всех первых классов).
- 3) в разделе «ПУСК - Зачисление – Настройки зачисления» на вкладке «**Принимаемые адреса**» добавить адреса для приема в ОУ по микроучастку с учетом корпусов и филиалов.